



# **Willkommen auf der Rufer Ranch**

## **Stallordnung & Informationen**

**Gültig für alle:  
Pensionäre, Reitbeteiligungen, Besucher,  
Gäste & Externe Benützer der Anlage**

Wir sind ein persönlicher Pensionsstallbetrieb und somit ist eine Ordnung sowie einheitliche Information der Grundlagen wichtig.

**Direkte Kommunikation, Offenheit und Ehrlichkeit ist die Voraussetzung für ein respektvolles, rücksichtsvolles und freundliches Miteinander und wir wünschen dies auch uns gegenüber.**

Wir akzeptieren und respektieren jeder in seiner Art und erwarten, dass dies für alle so gilt.

Jederzeit sind wir auch offen für Anregungen und Wünsche; und danken für eure Unterstützung!

### **GENERELLES**

Information	Das <b>Stall- und Hofareal</b> besteht aus: den Pferdestallungen, Round-Pen, Sattelkammern, Putz- und Waschplätze, Reiterstübli, Parkplätzen, Grill-Platz, Trocknungsraum sowie Stall-WC/Dusche.
	Der <b>letzte</b> am Abend <b>löscht</b> das Licht und <b>schliesst</b> die Türen und Tore.
Stallruhe	Von <b>22* Uhr bis 6 Uhr ist Stallruhe</b> . Dies dient dem Pferd und Mensch zur Erholung. (*Ausnahmemonate Juni, Juli und August ab 5 Uhr und/oder bis 23 Uhr). Weitere Ausnahmen nach Absprache oder bei Anlässen, Kurse usw. absolut möglich und sind zeitnah mitzuteilen ( <a href="mailto:info@ruferranch.ch">info@ruferranch.ch</a> )
Sauberkeit	Stall- und Hofareal sind <b>sauber zu halten</b> und ordentlich zu hinterlassen. <b>Pferdeäpfel</b> sind auch auf dem Hofareal und <b>Umgebung (Dorf)</b> sowie dem im Round-Pen zu entfernen.
	Es stehen <b>Putzplätze</b> sowie <b>Waschplätze</b> für alle Stallungen zur Verfügung. → Bitte auf den Putzplätzen nur bedingt mit Wasser hantieren, dafür stehen euch die <b>Waschplätze</b> zur Verfügung.
Sicherheit	Bitte alle Pferde <b>immer angebunden halten</b> und <b>nicht frei</b> laufen lassen.
	Es stehen <b>Stallapotheken</b> für Mensch und Pferde zur Verfügung, welche für kleinere Blessuren benutzt werden kann. Benutzung melden zum Nachfüllen.
	Bewegungsstall: Ein-/Ausgang beim Brunnen nur für Personen, keine Pferde.
TeamUp	Gemäss TeamUp-Infoblatt: <ul style="list-style-type: none"><li>• Einträge für die RoundPen-Reservierung.</li><li>• Einträge bei Hufschmied-, Barhufpfleger- oder Tierarzt-Termine hilft platzbedingte Konflikte zu vermeiden.</li></ul>
Hunde	<b>Hunde</b> dürfen gerne mitgebracht werden, sofern sie sich gegenüber Menschen und Pferden ruhig und gehorsam verhalten. <b>Hundekot muss aufgesammelt werden</b> . Hunde gehören <b>nicht unbeaufsichtigt ins Reiterstübli</b> , nur als Ausnahme in Begleitung des Besitzers.

Parken	Wir erwarten <b>rücksichtsvolles Parkieren auf den vorgesehenen und angeschriebenen Parkplätzen</b> , sodass alle vorhandenen <b>Parkplätze optimal</b> genutzt werden können. Gewünschte <b>Reihenfolge</b> : 1) vor der Küche Bauernhaus 2) neben der Garage vom Caddy und Traktor 3) vor dem Bauerhaus vor dem alten Tenn 4) neben dem Stockgarten. Letzteres bitte nur wenn alles besetzt. Bitte kein Parkieren anderswo (Ausnahmen gemäss OK und/oder Anweisung der Betriebsleiter).
Reiterstübli	Die Konsumation im <b>Reiterstübli</b> ist immer vollständig zu notieren ( <b>Bestandeskontrolle</b> ). Hunde gehören <b>nicht unbeaufsichtigt ins Reiterstübli</b> , nur als Ausnahme in Begleitung des Besitzers. Der Tür-Code ist nicht an Externe weiterzugeben. Bei Weitergabe an Familienmitglieder und/oder RB auf <a href="mailto:info@ruferranch.ch">info@ruferranch.ch</a> mitteilen.
Trocknungsraum	Der Trocknungsraum steht für das <b>Trocknen</b> von nassen Utensilien (Decken; Kleider) zur Verfügung. Trockene Decken + Utensilien bitte wieder verräumen.

## FÜTTERUNGEN

Zeiten	Die <b>Fütterungszeiten</b> werden durch die Betriebsleitung und Stallchefin definiert und sind variabel je nach Jahreszeit sowie Zustand der Pferde. Diese sind jeweils bei den Stallungen ersichtlich pro Stalltrakt.
Weidegang	Die Zeiten des <b>Weidegangs</b> werden durch die Betriebsleitung und Stallchefin definiert und sind variabel je nach Stalltrakt, Jahreszeit, Wetterbedingungen sowie Zustand der Weide(n). Wesentliche Änderungen (Tag- oder Nachtweide) wird kommuniziert.
Verantwortung	Grundfutter (GF) und Kraftfutter (KF) werden <b>nur durch den Stalldienst</b> erledigt. → <b>Bitte keine Fütterungen zwischendurch.</b> → ‚Gudelis‘ dürfen nur vom <b>Eigentümer</b> seines Pferdes gefüttert werden.
Individuelle Lagerung	Individuelles Futter (z.B. Mash) bitte in <b>verschlossenen</b> Behältern oder der grossen Futterbox lagern. Es stehen Futtertonnen (blau) zur Verfügung und werden entsprechend angeschrieben.
Zusatzheuraufe Bewegungsstall	Zutritte werden im Generellen über die Einstellung am PC geregelt mit einer Zusatzvereinbarung. Wenn nun ein Pensionspferd länger abwesend ist und Fütterungen bei der Hauptheuraufe verpasst, wird ein eventueller manueller Zutritt mit der Stallchefin bzw. Pensionsgeber vorgängig besprochen. Diese Ausnahme ist immer einmalig und wäre bei einem weiteren Mal erneut die Stallchefin bzw. Pensionsgeber zu informieren.

## PFERDEBETREUUNG/ -BEHANDLUNGEN

Impfen	Es wird empfohlen einmal pro Jahr <b>zu impfen</b> .
Entwürmen	<b>Entwürmen oder Kotproben</b> sind generell 2 pro Jahr. Grundlage aktuell: Sommer erfolgen Kotproben (Monitoring) und Entwurmung nur bei Bedarf. Im Herbst/Winter jedoch wird entwurmt.
Misten	Es werden täglich die Stallungen / Ausläufe / Laufwege und je nach Weidegang auch die Weide gemistet. Zu den dazugehörigen Arbeitsutensilien ist Sorge zu tragen und nicht zu verstellen.



Spezielles	Spezielles (z.B. Medikamente etc), welches <b>nicht im regelmässigen Umfang</b> ist, bitte <b>separat</b> mit der Stallverantwortlichen abklären und je nach Umfang aufschreiben um abzurechnen. Einzig die Erstversorgung im Notfall ist selbstverständlich und inbegriffen.
------------	--

## STALLDIENSTE / AUSHILFEN / TERMINE / UMFANG

Stalldienst-Team	Bitte bei <b>Wochenende- und Ferienablösungen</b> immer die <b>Anweisungen</b> der Stallchefin beachten und befolgen. ➔ Spezielles bzw. Generelles wird auf der ‚ <b>Stalldiensttafel</b> ‘ notiert. ➔ Stalldienstinfo mit dem optimalen Arbeitsablauf steht dem Stalldienstteam vorgängig zur Verfügung.
Abwesenheiten	Längere Abwesenheiten der <b>Pferde</b> (Tageskurse) sowie der <b>Pferdebesitzer</b> (Ferien) sind auf den jeweiligen Kalender in/bei der Sattelkammer einzutragen (dient als Info für den Stalldienst).
Auslaufjournal	Die Spalten ‚Weide‘ und ‚Auslauf‘ sind nur durch den Stalldienst zu pflegen. Die Spalte ‚Arbeit‘ gilt für den Pferdebesitzer nachzutragen.
Termine	<b>Termine</b> , wo die <b>Anwesenheit der Stallchefin</b> gewünscht ist (z.B. Hufschmied oder Tierarzt), bitte diese immer <b>im Vorfeld</b> abklären. Diese sind vorzugsweise jeweils <b>zu den Fütterungszeiten</b> . Andere Termine/Zeiten sind gesondert zu vereinbaren und werden separat abgerechnet.
Freizeit und Freitage	<b>Bitte die Freizeit und Freitage der Stallchefin respektieren.</b> ➔ Abends ab 21 Uhr bitte nur in <b>dringenden Notfällen</b> Telefone oder SMS, sondern <b>erst ab 7 Uhr</b> am nächsten Tag. ➔ Ansonsten bitte Tom und/oder Marina Rufer kontaktieren.
Umfang der Leistungen	Der Umfang der <b>Leistungen</b> umfasst folgende <b>Arbeiten</b> im Rahmen des Pensionsstalls (25/20 oder 15 Minuten pro Pferd/Tag je nach Stalltrakt): <b><u>Alle Stalltrakte:</u></b> Fütterung der Pferde, Stall- und Weidepflege, Futterbereitstellung, Instandhaltung Gerätschaften und Zäune, <b>Organisation</b> der notwendigen regelmässigen Termine (Kotproben/Entwurmung), erstmalige Notfallversorgung ist inbegriffen. <b><u>Auslaufboxen:</u></b> Die individuelle Betreuung des Pferdes (Decken, Glocken, Medikamente) wie auch der Weidegang ist hier inbegriffen. <b><u>Gruppenstall:</u></b> Die individuelle Betreuung des Pferdes ist hier nicht selbstverständlich und inbegriffen. Wird konkret besprochen und definiert, und evtl. Zusatzleistungen vereinbart sowie separat verrechnet (je nach Aufwand). <b><u>Gruppenstall und Bewegungsstall:</u></b> Jegliche weiteren Wünsche, Anforderungen und/oder Dienstleistungen im Bewegungsstall individuell pro Pferd sind nicht selbstverständlich. Diese sind bitte <b>separat</b> zu vereinbaren (Stalldiensttafel) und werden auch <b>abgerechnet</b> bzw. an den Stalldienst weitergegeben (Arbeitsliste hängt auf).

Besten Dank für die Kenntnisnahme, das Einhalten und euer Verständnis!



## ROUND-PEN ROULES

Rücksicht	<b>Rücksichtnahme</b> auf die Pensionäre die regelmässige Arbeitszeiten haben und meistens nur abends und/oder Wochenende den Platz benützen können.
Eintragen / Einhalten	<b>Korrektes Eintragen der Zeiten</b> Die Round-Belegung erfolgt elektronisch mit dem <b>teamup</b> -APP. Die Anleitung ist auf der internen Seite der Homepage und im Trocknungsraum verfügbar, sowie ein Pad wo die Zeiten auch eingetragen werden können. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titel = Name des <b>Pferdes</b> (zum Merken: das Pferd wird bewegt)</li> <li>- Wer = Person/Personen</li> </ul>
	<b>Einhalten der eingetragenen und reservierten Zeiten</b> und rechtzeitiges <b>Löschen</b> oder <b>Verschieben</b> von Einträgen. Wichtig → <i>vor allem wenn nachfolgende Reservierungen eingetragen sind</i>
	Im Konfliktfall: Pensionäre haben <b>Vorrang</b> vor Externen. Kostenpflichtige Ausbildungsstunden der Pensionäre sind prioritär zu behandeln.
Sauberkeit	<b>Pferdeäpfel</b> sind sofort zu entfernen, bevor diese im Swing Ground eingetreten sind. → <b>Bitte nur die Pferdeäpfel und kein Swing Ground entsorgen bzw. in Karette.</b> (Handschuhe und Abfallsack dafür sind vorhanden)
	Platz wird <b>aufgeräumt</b> und <b>sauber</b> wieder verlassen (Utensilien stehen bereit).
	Bitte den Platz bei intensiver Benützung <b>selber kurz ,rechen'</b> .
Türe	Die <b>Türe</b> zum Round-Pen <b>immer geschlossen halten.</b>

Preise	Einzelpreis Platzbenützung            5 Sfr. pro Stunde exkl. 8.1% MwSt. → wird anhand den Eintragungen periodisch abgerechnet. Pauschalpreis pro Monat            20 Sfr. p/Mt. exkl. 8.1% MwSt.
	Externe Personen externe Ausbildungsstunden            10 Sfr. pro Lektion inkl. 8.1% MwSt. Werden via dem Ausbildner abgerechnet und eingezogen.